Протокол №1
засідання постійно діючої комісії по контролю за організованим харчуванням учнів у школі

10.09.2021 р.
Присутні:
Рябошапка О. І. – директор школи

Постійно діюча комісія у складі:
Голова комісії: Романій Н. І., ЗДНВР, відповід. за харчування
Члени комісії: Дишук О. М. - медсестра
Бовт О. С. – зав. виробництва
Малахова А. П. – завгосп
Головко М.О. – голова БОК

провела засідання по контролю за організованим харчуванням у школі.

Порядок денний

1. Розподіл функціональних обов'язків між членами комісії.
2. Складання графіків перевірки харчування.
3. Аналіз якості продуктів, які поступають для приготування їжі.
4. Затвердження графіків харчування учнів у школі. Організація пільгового харчування.
5. Затвердження графіків чергування медпрацівника та вчителів у шкільній їдальні.

І. Слухали:
Голову комісії Романій Надію Іванівну, заступника директора з навчально-виховної роботи, про розподіл функціональних обов'язків між членами комісії.
Постановили:
Призначити відповідальними
Дишук О. М., медсестра – відповідальна за якість харчування, дотримання норм санітарно-гігєнічних вимог харчоблоку та їдальні, призначення дієтхарчування
Бовт О.С., зав. виробництвом - відповідальна за прийом продуктів, правильне збереження і термін реалізації; за якість приготування їжі – виконання рецептури і технології готування, санітарний стан харчоблоку та їдальні.
Малахова А. П., завгосп - відповідальна за роботу технічного обладнання, за комунікацію, електро та водопостачання, каналізацію, систему доочищення питної води та роботу техперсоналу школи і їдальні.

Романій Н. І., голова комісії – відповідальна за організацію харчування дітей у школі, стабільність роботи їдальні, організацію харчування дітей пільгової категорії, учнів 1 – 4 класів, учнів ГПД, контроль за харчуванням та здачу звітів.

ІІ. Слухали:
Голову комісії Романій Надію Іванівну, яка довела до присутніх графік перевірки їдальні на І семестр 2021/2022 н. р.

Постановили:
Затвердити графіки перевірки (додаються)

ІІІ. Слухали:
Зав. виробництва Бовт О.С., яка ознайомила присутніх з сертифікатами на отримані продукти та систему ведення бракеражного журналу готової продукції.
Постановили:
Тримати на контролі завезення продуктів та їх якість.

IV.Слухали:
Відповідальну за харчування Романій Н. І., яка довела до відома графік харчування учнів у школі, познайомила зі списком учнів пільгової категорії, розповіла про пільги, передбачені для цих учнів.
Постановили:
Затвердити графік харчування учнів (додається)

V.Слухали:
Заступника директора з НВР, яка довела до відома графік чергування вчителів в їдальні на І семестр.
Постановили:
Затвердити графік чергування вчителів в їдальні (додається)

Голова комісії Н. І. Романій

Секретар Головко М. О.

Директор школи О.І. Рябошапка