

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ
«СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА №56»
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

НАКАЗ

29.08.2023р.

м. Дніпро

№ 50

Про запровадження дистанційної роботи
для педагогічних працівників закладу освіти

Відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», на підставі статті 60-2 КЗпП України, з урахуванням норм Кодексу цивільного захисту України та листа Державної служби України з надзвичайних ситуацій від 14.06.2022 № 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти», з метою створення безпечних умов перебування у закладі освіти, наказу Міністерства освіти і науки України від 15.05.2023 №563 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіт в умовах воєнного стану в Україні, відповідно до Інструктивно-методичних матеріалів щодо порядку підготовки закладу освіти до нового навчального року та опалювального сезону з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності, що доведені листом Міністерства освіти і науки України від 22.07.2022 №1/8462-22.»

НАКАЗУЮ:




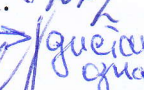



1. Запровадити дистанційну роботу для педагогічних працівників Комунального закладу освіти «Середня загальноосвітня школа № 56» Дніпровської міської ради через відсутність захисної споруди та укриття на випадок сигналу «Повітряна тривога» на 2023-2024н.р.
2. Установити для працівників закладу освіти робочий час згідно з правилами внутрішнього розпорядку, навантаження та режиму роботи.
3. Педагогічним працівникам:
 - 3.1. На час дистанційної роботи самостійно обрати місце роботи та повідомити про це керівника закладу (особиста заява працівника).
 - 3.2. Виконувати обов'язки, передбачені трудовим договором та надавати адміністрації закладу щоденний звіт про використання робочого часу (у месенджерах чи на пошту закладу освіти zso56@dhp.dniprorada.gov.ua):





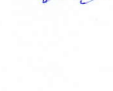

- проходження онлайн-курсів з підвищення педагогічної майстерності (вебінари, конференції, семінари тощо);
 - робота з нормативними документами в умовах сучасних реалій;
 - поповнення наочного та дидактичного матеріалу з предметів;
 - створення тематичних презентацій, відео, буктрейлерів;
 - складання плану виховної/ адміністративної роботи на рік (згідно з посадовими обов'язками);
 - тощо
- 3.3. Підтримувати зв'язок з адміністрацією закладу та департаментом освіти в телефонному чи в онлайн режимі.
Постійно на період воєнного стану
- 3.4. Відвідувати заклад (у разі потреби) тільки згідно графіка (додаток № 1) розписавшись у книзі контролю.
4. Заступнику директора Зінов'євій І. В.:
- 4.1. Довести даний наказ до відома педагогічних працівників.
- 4.2. Проінструктувати педагогічних працівників щодо дій при сигналі «Повітряна тривога» у разі їх перебування на території чи приміщенні закладу (згідно графіку):
- в обов'язковому порядку в найкоротший термін прямувати до найближчого укриття за адресою вул. Берегова, 1;
 - дотримуватись правила «двох стін»;
 - залишити укриття можна виключно після завершення небезпеки та отримання сигналу про відміну повітряної тривоги.
5. За недотримання пункту 3 цього наказу працівник може бути притягнений до дисциплінарної відповідальності у порядку, передбаченому КЗпП України та іншими нормативно-правовими актами.
6. Координацію роботи щодо виконання цього наказу покласти на заступника директора Зінов'єву І. В.
7. Контроль за виконанням наказу лишаю за собою.

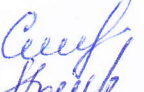
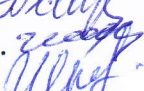


Директора школи

Ольга РЯБОШАПКА

Ознайомлені:

Романій Н. І. 
 Біла О. О. 
 Варламенко Т. П. 
 Воловельська І. М. 
 Волошин І. В. 
 Головка І. П. 
 Задоя І. Є. 

Зінов'єва І.В. 
 Кокоша П. Г. 
 Лещенко О.Г. 
 Міщенко Л. В. 
 Орленко В. Л. 
 Половинка А. Д. 
 Плончук Л.С.

Стовбун Г. В. 
 Хижняк А. Г. 
 Чумаченко О. І. 
 Шпак О. С. 
 Якушенко Н. А. 