**Протокол №1**

**засідання батьківського комітету школи**

від 15.09.2017

**Присутні:**

члени батьківського комітету школи – 20 чол.,

адміністрація школи, завгосп.

**Порядок денний.**

1. Ознайомлення з режимом роботи школи.
2. Звіт б/к школи за отримані та оприбутковані благодійні батьківські внески за 2016-2017н.р.
3. Затвердження складу б/к школи на новий 2017-2018н.р. (додаток №1).
4. Ознайомлення з планом роботи школи на навчальний рік.
5. Про організацію роботи в школі безпеки життєдіяльності учнів і вчителів.
6. Ознайомлення з Законом України «Про освіту», в розділі про контроль за навчанням та відвідуванням дітей школи.
7. Ознайомлення з наказом «Про контроль за отримання батьківських внесків».
8. Про участь учнів школи в благодійних акціях: до Дня захисника Вітчизни, до Дня Збройних Сил України, до Дня інваліда та людей похилого віку.

По першому питанню слухали ЗДНВР Романій Н.І., яка ознайомила присутніх з режимом роботи школи на 2017-2018 н.р.:

* Щоденна зарядка 8.15
* Початок уроків 8.30
* Закінчення уроків 15.05
* На 2 перервах – зарядка
* Після уроків працюють бюджетні гуртки, факультативи, спортивні секції, мініципальні гуртки з вивчення мов
* З 13.00 – 18.00 – ГПД для 1-4кл – бюджет
* За окремим графіком працює бібліотека, медична сестра, соціальний педагог, психолог, інженер-електронік
* Виконання та дотримання норм Санпіну – носіння шкільної та спортивної форми, робота роздягальні, дотримання температурного режиму
* Заборона користування мобільними телефонами на уроках – адміністрація відповідальності за збереження планшетів, телефонів –не несе
* Забороняється на території школи палити та вживати слабоалкогольні та алкогольні напої.

По другому питанню слухали голову б/к школи Клименко М.С., яка прозвітувала про роботу комітету за минулий н. рік. Марія Сергіївна показала присутнім акти передачі матеріальних цінностей школи за рік і акцентувала, що все це було оприбутковано через бухгалтерію райво. За рік були придбані канцтовари, миючі та дезинфікуючі засоби; фарби як емаль так і водоемульсійна; господарчі товари: віники, відра, швабри, ганчірки. Були проведені косметичні ремонти коридорів, навчальних кабінетів, господарчих приміщень, котельні, спортмайданчика. Голова б/к школи запропонувала залишити благодійні внески – 40 грн для учня з повної сім’ї, 20 грн – для учня з неповної та багатодітної сім’ї. Не забувати виділити кошти на оплату послуг.

По третьому питанню слухали голову б/к школи М.С. Клименко, яка запропонувала затвердити склад б/к школи на 2017-2018н.р., згідно клопотання (додаток додається).

По четвертому питанню слухали ЗДНВР Романій Н.І., яка ознайомила присутніх з робочим навчальним планом школи на 2017-2018 н.р., де пріоритетами є поглиблене вивчення мов (через муніципальну програму гуртків) та підготовка дітей до здачі ЗНО.

По п’ятому питанню слухали ЗДНВР Романій Н.І., яка підвела підсумки профілактичної роботи з БЖД серед дітей і нагадала батькам про їх обов’язки в розрізі збереження життя і здоров’я дітей в післяурочний та канікулярний час; дотримання режиму дня та контролю за харчуванням.

По шостому питанню слухали ЗДВР Яковенко О.М., яка ознайомила батьків з Законом України «Про освіту» в розрізі відвідування навчального закладу, пропусків уроків та поведінки під час навчально- виховного процесу. Батьки несуть відповідальність за відвідування учнями школи.

По сьомому питанню слухали директора школи Рябошапку О.І., яка зачитала наказ «Про контроль за отриманням благодійних внесків».

По восьмому питанню слухали ЗДВР Яковенко О.М, яка запропонувала підтримати благодійні акції в школі: до Дня захисника Вітчизни, до Дня Збройних Сил України, до Дня інваліда та людей похилого віку.

**Ухвалили:**

1. Режим роботи школи прийняти до виконання.
2. Довести до батьківської громади класів звіт голови б/к за витрачені благодійні батьківські внески. Розмір благодійних внесків установити такий: 40 грн для учня з повної сім’ї, 20 грн – для учня з неповної та багатодітної сім’ї.
3. Затвердити склад б/к школи на чолі з головою б/к – Клименко М.С., казначей – Любезна О.П,. секретар – Щукіна А.С.
4. Погодитись з планом роботи школи та прийняти до виконання.
5. Тримати на контролі місцезнаходження дітей в позаурочний час; нести відповідальність за життя і здоров’я дітей та безпеку вдома.
6. Довести до відома батьків класів зміст закону «Про контроль за отриманням благодійних внесків» та неухильно його дотримуватись.
7. Постійно тримати на контролі відвідування учнями школи і про будь-які непередбачувані ситуації телефонувати класному керівнику, чи адміністрації.
8. Постійно підтримувати ініціативу учнівського самоврядування школи в розрізі благодійних акцій.

Голова батьківського комітету школи М.С. Клименко

Секретар А.С. Щукіна